

Omfang af Opstart, eftersyn og kontrol af Sikkerhedsbelysningsanlæg.

Overordnet :

Det er ejerens/brugers ansvar at ;

1. At Være bekendt med regler og forskrifter som beskriver bla. omfang af dagligt/md./årlig kontrol
2. Bruger skal til stadighed sørge for at anlægget er i funktionsduelig stand.
3. Anlægget er i overensstemmelse med alle love og forskrifter på området
4. Anlægget bliver serviceret og kontrolleret af leverandør/autoriseret virksomhed
5. Ajourført Log-bog opbevaret sikkert af den teknisk ansvarlige for bygningen, klar for enhver lovpligtig inspektion af myndighederne.

Log-bog:

1. **Der skal udformes en Log-bog med minimum følgende indhold;**
 - Dato for idriftsættelse samt opstartsrapport
 - Dato og attest for hver periodisk eftersyn og test (daglig/månedlig)
 - Dato, attest og servicereport for hver årlig kontrol
 - Dato og beskrivelse af evt. registrerede fejl og af den omgående fejlretning
 - Dato og beskrivelse ved evt. omforandringer af sikkerhedsbelysnings-installationen
 - Hvis anlægget udfører automatisk test skal funktionaliteten samt virkemåde være beskrevet.

Idriftsættelse år 0 :

Ansvar : UniPoint + EI-installatøren.

Opstartsprocedure:

1. Komplet fejlfri installation er udført og idriftsat (EI-installatøren)
2. Grundprogrammering af centralen (UniPoint)
3. Kontrolmålinger (UniPoint)
4. Visuel test (UniPoint)
5. kalibrering af lader (UniPoint)
6. Funktions og driftstest (UniPoint)
7. Attestering af Log-bog (UniPoint)
 - Log-bog skal forinden være udfærdiget og leveret af Bygherre eller projektets rådgiver)
8. Fremsendelse af opstarts rapport (UniPoint)
9. Eftersynsattest fremsendes til den stedlige brandmyndighed (EI-installatøren)

Sikkerhedsbelysningsanlæg skal efterses, kontrolleres og efterfølgende dokumenteres iht. kravene i Stærkstrømsbekendtgørelsen, afsnit 6, § 805 samt BR15 og EN50172.

Daglig eftersyn :

Ansvar : Bruger, driftsansvarlig person

Omfang:

1. Anlægget er i fejlfri drift
2. At intet er frakoblet
3. Ingen fejl på systemdele
4. Log-bog attesteres

Konstateres fejl kontaktes den daglige EI-installatør

Månedlig kontrol :

Ansvar : Bruger, driftsansvarlig person (EI-installatør)

Omfang:

1. Centralanlægget kobles i nøddrift manuelt
2. Der laves en visuel inspektion af den samlede installation for, at sikre at der er lys i alle tilsluttede sikkerhedsbelysnings-armaturer
3. Efter endt inspektion tilbagekobles anlægget til normaldrift
4. Kontrol af at anlægget er i normalstatus (LED indikator eller Display)
5. Log-bog attesteres

Konstateres fejl kontaktes den daglige EI-installatør

Årlig kontrol :

Ansvar : UniPoint + EI-installatør

Omfang:

1. Centralanlægget kobles i drift test (UniPoint)
2. Der laves en visuel inspektion af den samlede installation for, at sikre at der er lys i alle tilsluttede sikkerhedsbelysnings-armaturer (EI-installatøren)
3. Installationen gennemgås for evt. fejl (EI-installatøren)
4. Centralen efterses iht. punkterne i oplæg for serviceaftale (UniPoint)
5. Efter endt inspektion tilbagekobles anlægget til normaldrift (UniPoint)
6. Kontrol af at anlægget er i normalstatus (LED indikator eller Display) (UniPoint)
7. Log-bog attesteres (UniPoint)
8. Eftersyns rapport fremsendes efterfølgende elektronisk. (UniPoint)

Konstateres der fejl på anlæg eller installation/armaturer udbedres dette efter aftale med kunden så fejlfri eftersynsrapport kan udfærdiges.

Ligeledes udfærdiger og underskriver EI-installatøren eftersynsattest (hvis anlægget er fejlfrit) og fremsender denne til den stedlige brandmyndighed.

De bedste hilsner
Torben Lohse
UniPoint A/S