



# UNIPOINT

VI SKABER TRYGHED

## REKLAMATIONSFORMULAR

Venligst advisere din kontaktperson hos UniPoint, inden den/de varer, der reklameres over, sendes til os.

Kopi af faktura eller følgeseddel og reklamationsformular skal følge varen.

Kunden afholder selv udgiften til returnering.

Udfyldt reklamationsformular og evt. dokumentation/fotos sendes til [mail@unipoint.dk](mailto:mail@unipoint.dk)

Firmanavn	Dato
Referent/Underskrift	Telefon
Email	Fakturanr.
Projekt navn	Projektnr. og/eller tilbuds nr.

**Udførlig beskrivelse af fejlen/defekten:**